

ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ „ФАЗАН“ ДОБОЈ

Ул: Видовданска 26 Ф

74000 Добој



П Р А В И Л Н И К

**О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА „ФАЗАН“
ДОБОЈ**

ВЕРЗИЈА 1.0.0

Добој, новембар 2019. Године

На основу члана 56. Статута Ловачког удружења „Фазан“ Добој, Управни одбор Ловачког удружења „Фазан“ Добој, на сједници одржаној2019. године,
д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА „ФАЗАН“ ДОБОЈ

Члан 1.

Правилником о коришћењу службених возила ловачког удружења „Фазан“ Добој, уређује се начин и услови коришћења и употребе путничких моторних возила као и прикључних возила (приколица и лаких приколица), однос и овлашћење лица која могу одобрити коришћење и употребу службених моторних возила (у даљем тексту: возила), начин евидентирања употребе возила и други административно-технички услови у поступку коришћења и употребе возила.

Члан 2.

Возилима ловачког удружења „Фазан“ Добој, у смислу овог Правилника, сматрају се сва возила у власништву удружења, без обзира на врсту и категорију.

Члан 3.

Употреба возила може се одобрити:
Ради вршења послова из дјелокруга Удружења,
Ради бршења послова ловочуварске службе,
Ради хитности или економичности у извршавању послова,
у другим случајевима када је то потребно ради успјешнијег извршавања службених послова.

Члан 4.

Службени задаци и послови, у смислу овог Правилника, су послови и задаци који су прописани Законом о ловству, Статутом Ловачког удружења „Фазан“ Добој и осталим подзаконским актима Удружења,

Члан 5.

Возила се могу корисити и у другим, нарочито оправданим случајевима, као што су болест радника (или члана удружења),- смрт члана породице, пресељење радника и слично, а оправданост коришћења возила у тим случајевима оцјењују овлашћена лица из члана 7, овог Правилника.

Члан 6.

Возилима, по правилу, управља квалификовани возач, а по потреби возилима може управљати и други чланови Удружења који испуњавају услове за учествовање у саобраћају у складу са прописима из области безбједности саобраћаја на путевима (у даљем тексту: корисници возила), Возила Удружења користе се на основу путних налога за вожњу, на обрасцима који се налазе у Прилогу 1. и 2, који чине саставни дио овог Правилника.

Члан 7.

Налог за коришћење и употребу возила издају предсједник удружења, предсједник скупштине удружења, секретар удружења и главни лововођа удружења.

Члан 8.

Коришћење возила допуштено је само на основу путног налога за возило, издатог од овлашћених лица из члана 7. овог Правилника.

Након завршене употребе корисник возила је дужан, возило вратити у круг, гаражу или други одређени простор за паркирање у удружењу.

Ако се возило користи два или више дана ван сједишта удружења коме припада, корисник возила дужан је предузети неопходне мјере обезбјеђења како возило не би било оштећено или отуђено у времену када је у фази мировања и без надзора.

За вријеме коришћења годишњих одмора или због другог одсуства са посла, враћање возила у круг удружења је обавезно.

Члан 9.

Прије употребе возила корисник је дужан извршити визуелни преглед возила, увјерити се у исправност звучног уређаја, свјетлосних уређаја (уређаја за освјетљавање пута, обиљежавање возила, показиваче правца), уређаје за обиљежена возила, затим стања пнеуматика, утврдити стање уредности возила, те провјерити опремљеност возила другим уређајима и опремом,

Корисник возила је дужан да пријави уочене техничке неисправности возила и да преузме мјере на њиховом отклањању, те да намјенски, рационално и економично користи и чува возило и одговоран је за штету која наступи или може наступити због непажљивог и неправилног руковања возилом или из другог разлога који потиче од субјективног односа корисника.

Корисник возила дужан је у случају саобраћајне несреће или оштећења аутомобила, као и у случају квара на аутомобилу, одмах обавијестити секретара удружења односно председника удружења.

Возила морају бити чиста и уредна за вријеме коришћења, а у возилима није дозвољено пушење, конзумирање хране и алкохолних пића.

Члан 10.

Корисник возила који учини саобраћајни прекршај, који се деси током употребе возила, а узрок је непоштивање Закона о безбједнога саобраћаја, сноси трошкове изречене казне.

Члан 11.

Ловачко удружење је дужно да води евиденције о коришћењу возила на обрасцу који садржи следеће податке:

редни број,
регистарска ознака возила,
тип и врста возила,
датум и број налога за возило,
име и презиме лица које је издало налог за возило,
вријеме поласка,
вријеме доласка,
полазна и завршна километража,
сврха коришћења,
релација пута,
презиме и име возача,
потпис возача и
примједбе.

Корисници возила сачињавају мјесечне извјештаје које достављају секретару удружења односно председнику удружења до 5-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Мјесечни извјештај садржи следеће податке:

назив удружења,
бројно стање возила,
тип и врста возила,
опште стање возила, (исправно, неисправно, видљива оштећења на возилу)

примједбе и друге податке,
потпис корисника.

Секретар удружења, односно предсједник удружења су одговорни за законито коришћење возила,

Члан 12.

Ловачко удружење је дужно да води евиденције о издатим налозима за коришћење возила и да их чувају као финансијску документацију.

По завршетку календарске године евиденција из става 1, овог члана, одлаже се и архивира, у складу са Правилником о систему канцеларијског пословања и архивирања у Удружењу.

Члан 13.

Услуге оправке и одржавања возила Удружења, врше се у сервисима и радионицама које су одабране на основу сагласности УО.

Услуге из става 1. овог члана, не могу се пружати за возила трећих лица.

Трошкове за одржавање и употребу возила сноси ловачко удружење, уколико штета није причињена несавјесним и нестручним руковањем возила од стране возача, када трошкове сноси возач.

Члан 14.

Контролу коришћења и употребе возила врши секретар Удружења, односно предсједник Удружења, уз обавезу да једном годишње Управном одбору достављају Извјештај о примјени Правилника.

Члан 15.

Поступање супротно одредбама овог правилника повлачи дисциплинску и материјалну одговорност одговорних лица у Удружењу као и корисника-возача, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности Ловачког удружења „Фазан“ Добој.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, када престаје да важи правилник број из године.

Број:

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Ведран Божичковић
Дипломирани инжењер
информатике и рачунарства

ПРИЛОЗИ:

Образац путног налога за путнички аутомобил

Ловачко удружење „Фазан“Добој

Мјесто: Добој, улица. Видовданска број 26Ф.
године

Дана: _____. _____. 2019.

ПУТНИ НАЛОГ број: _____/19

Презиме и име возача: 1. _____
2. _____
3. _____

Релација:

Марка и тип путничког аутомобила	Број сједишта	Регистарска ознака возила

Потврда о исправности возила за вожњу:

Возило примио без видљивих недостатака

(потпис возача)

(потпис овлаштеног лица за издавање путног налога) М.П.

Датум	Мјесто танковања	Стање бројила км	Плинско уље	Бензин/Дизел	Моторно уље	Остала мазива	Број рачуна	Пумпска станица (потпис и печат)
Укупно:								
Напомена:							Евидентирао	

Примједба возача:

Примједба контроле:

Датум	Име и презиме радника који ће управљати возилом	РЕЛАЦИЈА	Потпис одговорног лица	ВРИЈЕМЕ		Пређено км	Стање км бројила	Потпис возача
				поласка	повратка			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

СТАЊЕ НА КРАЈУ МЈЕСЕЦА: